

1/2 月份
會訊



證 局 許 可
號 第 3 4 1
品 刷 印

January, February, 2024



水安。
我的家人、我的家

堅實團隊熱情奉獻



理監事



總幹事授證



新北市水上安全工作大隊



自強早泳會



搜救隊



文書組



活動組



資訊組



台北市訓練組



新北市訓練組

人人會游泳 個個能救生 ♡ ♡ ♡ ♡ ♡

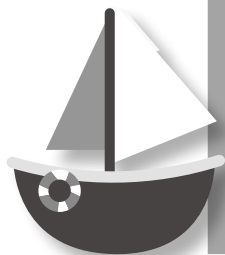


INDEX

本期內容目錄



- 會長就任感言-林繼祥 2
- 總幹事就任感言-周慧敏 4
- 幹事部先期會議要點 5
- 一月份幹事部會議暨第一次新春團拜協調會 16
- 幹事部公告 23
- 急救組器材保養心得-賴建同 29
- 113年聯合會幹事暨理監事頒證-鄭若藍 30
- 一二月壽星 32





113 年會長就任感言

水安 我的家人、我的家

會長 林繼祥



感謝大家對我的信任，讓我有機會擔任 2024 年會長。這是一個榮幸，也是一項責任重大的使命。

我要感謝各位前會長們多年來為水安隊規劃出的藍圖及建立的完善的制度，讓我今年執行會務時能夠有跡可循，也感謝去年幹事部團隊用心執行各項會務，讓水安各項事務井井有條。

一個強大的志工團隊是由每一位熱心參與的志工所組成的，而我們水安隊正是因為有一群優秀的人才而讓我感到驕傲。

「水安。我的家人、我的家」，這是我們今年的主題。

一個團隊的凝聚力是協會發展的基石。我今年的目標是進一步凝聚我們的團隊，激發每一水安會員的潛能。除了一般例行的訓練、防災救災、大豹溪勤務之外，我將規劃各種聚會及培訓活動，建立會員更緊密的交流，使每一位會員都能感到這是一個充滿歡笑、溫馨和支持的大家庭。

此外，隨著時代的轉變，我也將致力擴大水安的能見度與社會影響力。無論是制度、教育訓練、社會公益等各方面，我們將更進一步獨立發展屬於我們水安自己的系統。

2024 年的會務工作規劃重點：

- 恢復社團法人中華民國救生員教育服務推廣協會資格
- 申辦成為體育署救生員認可單位
- 培訓體育署專班種子教練



- 陸上急救正式納入章程，朝向水、陸雙安發展
- 重新檢討並加強會員團保、學員上課期間平安險、大豹溪協勤保險、消防局協勤保障…
- 積極爭取政府單位或民間基金會補助款
- 各組器材總體檢 & 不良品報廢
- 成立早泳會，凝聚所有會員向心力
- 會員資歷、專業技能、證照普查並建檔
- 建立各級教練帶班資料庫
- 設置網路資訊平台，增加本協會能見度及社會影響力
- 強化各種教育訓練課程並由協會核發證件
- 定期安排會員心靈成長講座
- 定期舉辦各種會員活動

各位會員都是水安隊最寶貴的資產，我們也將提升志工的福祉，確保每一位志工都得到應有的尊重、支持和關懷。透過建立更完善的志工制度、提供更多的培訓機會，我們將共同成長，攜手走向更加光明的未來。

這是一個共同努力的旅程。每一位會員都是水安的重要一員，只有大家團結一心，我們才能順利達成我們的使命。我們要攜手共同努力，讓「水安。我的家人、我的家」成為我們每一位志工的信念，期待與大家攜手共創更加美好的水安。





113 年總幹事就任感言

總幹事 周慧敏



自 107 年因緣際會之下加入水安隊迄今已快六年了，今年承蒙林繼祥會長的託付幾經考慮後毅然接下總幹事乙職，深感榮幸，也自覺責任重大！

水安隊是個充滿愛的大家庭，陪伴每一位喜愛游泳的會員們，走過泳不放棄人生中最美好的起點。感謝過去 38 年來所有曾經扶持水安隊成長與熱心參與的會員或教練們，每位都是水安隊最堅強有力的後盾，才讓後來的我們有機會加入水安隊！

今年幹事部配合水安隊的宗旨（人人會游泳、個個能救生、家家學急救、戶戶保平安）與會長的願景，除積極推動會務外，也將致力於多元的培訓，凝聚會員向心力，提升新舊會員的參與感！

水安的未來在你我之間，我們在這裡共同學習、共同成長、共同服務，我們的初心除學習游泳，推廣救生 / 急救外，也希望零事故讓每個家庭保平安。所以我們每個人都很重要，也在志工服務中看到了自己存在的價值，而這良善的價值正是我們水安人的信念！

在未來的這一年裡將和幹事部團隊戮力以赴做好會員服務、持續建立制度與 E 化、保障會員福利、整合資源經營合作、積極辦理活動與全力推動會務。也期望藉由大家的努力，激勵更多的會員一起守護大豹溪和行善做公益，展現眾人的熱情與力量，讓我們志工團隊更加茁壯，也讓水安會員們源源不絕擁有更多的資源和能力，擴大水安隊的能見度與社會影響力！

接任總幹事職務，對個人而言除了在繁重的工作中還需兼顧水安會務與志工服務，猶如走出舒適圈，歸零迎向新挑戰！期許未來的一年裡，能有您的支持與協助，順利推展會務！感謝您！

歲末年終之際 謹此祝福大家

心想事成 全家龍平安



113 年幹事部先期會議

112.12.28

感謝所有幹事部組長的加入，明年一同為水安隊服務！也請大家秉持著前人的努力，盡心盡力做好志工服務，完成團隊目標，也希望未來讓水安隊更好！

壹、報告事項

- 一、113 年度幹事部名單 (附件一)
- 二、113 年水上安全工作大隊行事曆 (附件二)
- 三、113 年水上安全工作大隊工作管制表 (附件三)
- 四、幹事部會議時間

1. 每月第三週之週四晚上 19:30~21:30 於水安會所舉行，請組長 (或代理人) 務必準時與會。
2. 會議流程如下：

時間	項目
19:00~19:30	報到 (提供簡易餐點)
19:30	宣布開會
19:30~19:40	主席致詞
19:40~20:00	工作報告 上次會議指示或決議事項執行情形
20:00~20:40	各組報告 下月工作重點及相關協調事項
20:40~21:00	臨時動議
21:00~21:15	主席結論
21:15~21:25	值星評議委員講評
21:25~21:30	拍照、環境整理

3. 聯絡組：通知與會人員開會，統計人數。
文書組：將會議記錄及相片刊登於會訊
資訊組：將會議相片張貼於本會網站及水安隊臉書
當月值勤工作組：開會餐點準備、場地佈置。

五、各組輪值表 (附件四)

1. 輪值組負責當月幹事部會議餐點之準備 (以出席人數 90 元 / 人為原則，請填具「支出申請單」併同收據憑證向財務組申請)





2. 每週五 19:00~21:00 於會所駐點服務會員，登記會員的問題或轉呈資料，退勤後交由總幹事處理。另做會所環境維護、廁所衛生巡視、垃圾廚餘清除，並於每月最後一次會所輪值日，施行會所內部清潔，並填具相關書表讓器材組掌握會所狀況（相關書表置於會所內）。
3. 會所鑰匙於月底輪值後移交次月輪值之組長。會所密碼每月由總幹事更改後通知相關人員。
4. 各組輪值時可利用場地 / 人員，規劃組員 / 會員訓練活動，凝聚會員向心力！

六、會所使用申請 (附件五)

1. 會所管理由器材組負責，除行事曆上表定之行程外，無論會議、課程、訓練、各組活動…等，欲借用會所需向器材組填單申請。（以會上主辦之活動優先，其他活動以申請先後順序為準）
2. 會所使用排定表請利用雲端登記，並請公告於會所內及水安 FB。

七、活動申請表 (附件六：活動申請表 / 附件七：時數申請表)

1. 各組辦理活動或接受外部單位委託辦理活動需要支援或使用到水安名稱、人事物…等會上資源時，請先填寫活動支援申請表，知會總幹事及幹事部相關人員，以利安排活動之支援協調及資源之分配。
2. 各項支援活動結束後，請將活動成果（內容包含活動名稱、時間、地點、主辦單位、參加會員人數、注意事項及建議等）以書面資料連同「服務時數申請表」（如附表七）及照片 2~5 張（上傳雲端），交總幹事彙辦。
3. 請將活動照片建立相簿上傳幹事部 Line 群組（或放雲端連結）及水安臉書社團，以利文書組會訊之刊登與資訊組製作影片使用。

八、經費申請表 (附件八：支出證明單)

1. 各組辦理會上活動所需之經費請提出概算表，以利掌握經費之



運用。其它活動需會上經費支援者，請事先以書面向總幹事以上幹部申請，據以核銷。

2. 核銷時應填寫「支出證明單」連同收據憑證，經財務組審核及總幹事以上幹部批示後請款。
3. 本年度新增活動金 1000-3000 元，供各組長統籌運用。（* 實際金額將按各組人員業務等分配各組活動金）

九、服務及服勤時數申請表 (附件七)

1. 為鼓勵會員的付出，請各組公務活動據實填具「服務及服勤時數統計表」，以做為會員受訓資格審核與年終獎勵之參考。
2. 請各組活動及各班隊訓練結束後盡速填具服務時數申請表送總幹事彙辦。

十、各友隊年會

本會依慣例派員參加各友隊年會，由各組輪流率領組員參加。

人數：組長 + 組員 8 人，並預留會長、總幹事 (一桌 10 人為原則)

禮金：各隊禮金 \$5000，各組先墊付，請友隊開立收據後向財務組請款。

十一、其他

1. 各組長要在「會訊」及「網站」刊登事項，請先經總幹事以上幹部審閱，並橫跨 2 個月，以免因「會訊」出刊延誤，影響工作執行，若各組需在會訊佈達活動事項，並請於每月 20 日前將欲刊登之文稿，交付總幹事 / 文書組。
2. 重大活動及對外支援勤務，請穿著代表本會的服裝，人人以本會為榮，以凝聚會員向心。
3. 請敦促未繳會費的組員儘速繳納，以免影響應享有之權利。
4. 各組組員之招募，請以會長訂定之原則辦理。並於 1 月 3 日前繳交名單。
5. 請各組於交接後填具「幹事部各組年度工作參考表」
6. 請將會長、理事長、總幹事加入各組 LINE 群。





貳、各組交接 / 工作報告

參、下月工作重點

一、113 年 1 月 11 日 (四) 19:00 聯合會幹事暨理監事頒證儀式典禮。

1. 日期：113 年 1 月 11 日 (四) 19:00 於會所舉辦

2. 工作分配：

- * 活動組：負責全部活動事宜，包括司儀派遣、活動流程規劃、聘書頒發順序、器材及場地佈置、工作人員任務分配。
- * 文書組：負責全部活動紀錄事宜。
- * 財務組：活動餐點準備與經費結報、帽子繡字、證書、布旗、名片 (名片已由會長自行製作 / 餐點由總幹事另行備餐)
- * 機動組：支援活動組。
- * 聯絡組：通知聯合會各組組長以上幹部及理監事參加。
- * 各 組：各組組長請通知所屬組員踴躍參加，並請參與人員自備碗筷。

二、志工團體保險事宜

肆、會長結論

1. 因組長反應物價上漲，幹事部會議餐點由 90 調整為每人 100 元。
2. 器材組：會員申請借用會所，請由相關業務之各組長代為向器材組提出申請。會長請各組配合器材組辦理，會所使用以隊上活動優先，暫不外借。
3. 請資訊組研議 LINE @ 之使用。
4. 各組器材請做清點，有需申請或需報廢之項目請提出。
5. 法律組提出，法律組以提供公領域之協助為主，私領域則提供資源 / 資訊協助。
6. 每組的交接資料請交給總幹事。

伍、散會



附件一 113年度 幹事部組長

聯合會幹部

職稱	姓名
技術顧問	王成華
技術顧問	楊招治
顧問	莊子華
會長	林繼祥
副會長	王當傑
總幹事	周慧敏
教練團總召	張仲皓
志工督導	鄭燕宗
志工隊長	余淑華
檔案室長	楊仁德

職稱	姓名
副總幹事	連志光
副總幹事	林岳勳
副總幹事	張國輝
副總幹事	陳麗如
副總幹事	陳瑞元
副總幹事	侯梅嬌
檔案副室長	吳家煌
搜救隊長	吳興財
財務組長	蔡青芬
活動組長	黃耀樟

職稱	姓名
器材組長	洪彥雄
資訊組長	吳宗達
服務組長	蔡親偉
聯絡組長	張婷
急救組長	梁興新
法律組長	李坤璋
研訓組長	徐櫻娟
文書組長	吳秉珊
競賽組長	
(龍舟隊長)	徐健軒

新北市水上安全工作大隊

職稱	姓名
大隊長	林繼祥
副大隊長	王艾
副大隊長	黃美惠
中隊長	吳聰旗
中隊長	林月綉

職稱	姓名
中隊長	劉玫瑰
中隊長	陳巧凌
總幹事	周慧敏
副總幹事	吳桂雲
副總幹事	陳錦華

職稱	姓名
訓練組長	蔡佳勳
機動組長	陳天生
服務組長	羅井茂

台北市紅十字會水上安全工作隊

職稱	姓名
隊長	李美玉
副隊長	陳焜基
副隊長	孫嘉蔚

職稱	姓名
總幹事	周慧敏
副總幹事	林威良
副總幹事	林麗花

職稱	姓名
訓練組長	何錦龍
機動組長	胡殿輝
服務組長	陳春桂

自強早泳會

職稱	姓名
會長	林繼祥
副會長	陳樹仁

職稱	姓名
總幹事	周慧敏
副總幹事	顏豪志



附件二 113年 水上安全工作大隊行事曆

月份	日期	星期	工作項目	主辦單位
2023 十二月	12月22日		幹事部交接	幹事部
	12月28日	五	幹事部 前期會議	總幹事
一月	1月11日	四	頒發理、監事當選證書及幹事部聘書	活動組/文書組
	1月18日	四	一月份幹事部會議暨第一次新春團拜協調會	幹事部
二月	2月04日	日	113年第一次評議委員會議	文書組
	2月22日	四	二月份幹事部會議暨第二次新春團拜協調會	幹事部
三月	3月03日	日	新春團拜(暨1、2、3月份慶生會) <農正/23>	活動組
	3月09日	六	第一次教練團會議	教練團
	3月14日	四	三月份幹事部會議	幹事部
四月	4月14日	日	搜救隊複訓+舟艇訓練	搜救隊&機動組
	4月18日	四	四月份幹事部會議	幹事部
	4月21日	日	器材整備與保養 / 確認服務站水電狀況	器材組/服務組
	4月28日	日	大豹溪服務站勘溪與店家協調	服務組
五月	5月04日	六	大豹溪服動開始 (暨4、5、6月份慶生會)	服務組
	5月16日	四	五月份幹事部會議	幹事部
六月	6月13日	四	六月份幹事部會議	幹事部
七月	7月18日	四	七月份幹事部會議	幹事部
	7/未定		貢寮海洋音樂祭	機動組
八月	8月11日	日	淨溪活動(含表揚、表演及餐會)	活動組/急救組
	8月15日	四	八月份幹事部會議	幹事部
	8月17日	六	大豹溪中元普渡 <農7/14>	服務組
九月	9/未定	四	2024日月潭國際萬人泳渡嘉年華	活動組
	9月19日	四	九月份幹事部會議暨第一次年會協調會	幹事部
	9月29日	日	大豹溪關站 (暨7、8、9月份慶生會)	服務組
十月	10月05日	六	器材清點與撤收	服務組
	10月13日	日	第二次教練團會議	教練團
	10月17日	四	十月份幹事部會議暨第二次年會協調會	幹事部
	10月20日	日	113年第二次理監事會議	理事長
	10月27日	日	113年第二次評議委員會議	文書組
十一月	11月14日	四	十一月份幹事部會議暨第三次年會協調會	幹事部
	11月24日	日	年會暨理、監事選舉	活動組/幹事部
十二月	12月07日	六	秋季旅遊 (暨10、11、12月份慶生會)	活動組
	12月20日	五	新、舊任幹事部交接	幹事部



附件三 113水上安全工作大隊工作管制表

項次	工作項目		期程	備考
1	各組會所值勤（週五 19:00~21:00）		每週一次	每月輪值一組
2	幹事部會議（週四 19:30~21:00）		每月一次	每月第三週之週四
3	理、監事會議		半年一次	年會、第二次評議委員會議前一週
4	評議委員會議（02/4、10/27）		半年一次	2月、10月
5	教練團會議（03/09、10/13）		半年一次	3月、10月
6	秋季旅遊（12/07）		一年一次	12月
7	頒發理、監事及幹事部聘書（01/11）		每年一次	1月
8	新春團拜（03/03）		每年一次	3月
9	總會北區救生教練繼續教育（總會日期未定）		每年二班	4月 新北市訓練組主辦
10	舟艇訓練（04/14）		每年一次	4月 新北市機動組主辦
11	搜救隊複訓 （上/下半年配合舟艇訓急救救生複習）		每年二次	4月/10月搜救隊主辦
12	救生班總教練協調會（04/19）		每年一次	4月 新北市訓練組主辦
13	初、中級班、自救班總教練協調會（05/03）		每年一次	5月 台北市訓練組主辦
14	世界紅十字會慶祝大會暨總會志工表揚（未定）		每年一次	研訓組配合紅十字會
15	年會暨理、監事選舉（11/24）		每年一次	
16	新、舊任組長交接（12/20）		每年一次	
17	海上長泳	恆春長泳	每年一次（會上視業務情況與會員參加人數規劃辦理）。	4月下旬
		綠島長泳		5月下旬
		蘭陽海上長泳		6月上旬
		外木山長泳		6月下旬
		金門料羅灣長泳		7月中旬
		日月潭長泳		9月中旬
18	大豹溪防溺勤務	器材整備與保養（04/21）	每年5~9月	
		服務站勘溪與協調（04/28）		
		大豹溪開站（05/04）		
		淨溪活動（含表揚、表演及餐會）（08/11）		
		中元普渡（08/17）		中元節前週日
		大豹溪關站（09/29）		9月最後一個週日
		器材清點與撤收（10/05）		10月第一週週六
19	救生暨泳訓班	第19期游泳教練班（四週）	每年一期	9月
		高級泳訓班（四週）	每年2~5期	3~9月
		救生員班（四週）	每年4~8期	5~8月
		救生員複訓班（六天期或二天期）	每年2期	視視池狀況決定辦理月份
		姿勢矯正班（四週）		視視池狀況決定辦理月份
		初級班（中和國中、滬江、華江、青年）		6~8月
		中級班（中和國中、滬江、華江、青年）		7~8月
		自救班（中和國中、滬江、華江、青年）		7~8月





附件四 113年度幹事部會議及會所輪值表

- 一、開會時間：每月第三週週四晚上 19:30~21:30
 二、開會地點：會所（中和區和城路一段 216-1 號）
 三、主辦單位：幹事部
 協辦單位：值勤工作組、文書組、聯絡組。

四、會議預定時間表：

項次	日期	星期	項目	會所值勤組
1	01/18	四	一月份幹事部會議暨第一次新春團拜協調會	器材組 (裝備檢查與保養)
2	02/22	四	二月份幹事部會議暨第二次新春團拜協調會	搜救隊 / 法律組
3	03/14	四	三月份幹事部會議	文書組 (年度工作規劃)
4	04/18	四	四月份幹事部會議	服務組 (大豹溪服務規劃)
5	05/16	四	五月份幹事部會議	訓練組 (各項訓練計畫規劃)
6	06/13	四	六月份幹事部會議	急救組 (器材整備 / 課程規劃)
7	07/18	四	七月份幹事部會議	財務組
8	08/15	四	八月份幹事部會議	機動組
9	09/19	四	九月份幹事部會議暨第一次年會協調會	活動組 (年會、旅遊程序規劃)
10	10/17	四	十月份幹事部會議暨第二次年會協調會	聯絡組 / 資訊組 (年度資料整理)
11	11/14	四	十一月份幹事部會議暨第三次年會協調會	研訓組 (志工資料整理)
12	12/20	五	新舊任幹事部交接	

- * 備註：1. 負責輪值當月幹事部會議餐點之準備 (以出席人數 100 元 / 人為原則，請填具「支出申請單」併同收據憑證向財務組申請)
 2. 每週五 19:00~21:00 於會所駐點服務會員，登記會員的問題或轉呈資料，退勤後交由總幹事處理。另做會所環境維護、廁所衛生巡視、垃圾廚餘清除，並於每月最後一次會所輪值日，施行會所內部清潔，並填具相關書表讓器材組掌握會所狀況 (相關書表置於會所內)。
 3. 會所輪值接待來會所協調、活動之會員。
 4. 各組輪值時可利用場地 / 人員，規劃組員 / 會員訓練活動，凝聚會員向心力！
 5. 以上輪值組別若需更動或有其他問題，請再提出協調。



附件五 水上安全工作大隊會所場所借用辦法

依據本會會所使用辦法，除行事曆上表定之行程（幹事部會議、評議委員會議、教練團會議、會內主辦之各項集會…）有優先使用權外，其他任何會議、課程、訓練、各組活動、班隊…欲借用會所需向器材組填單申請借用單。

申請時請責由活動負責人於預定使用日一個月前，向器材組組長提出「會所場所借用申請單」之書面申請；申請後由器材組組長、總幹事核準後始可使用。如遇同日有其他活動申請，則視狀況協調使用或以先後順序為基準。

請各活動負責人配合，落實會所使用申請制度；若有特殊狀況需臨時申請也請務必於 24 小時前提出，以便場地及門禁安排。

會所使用完畢請清理環境、桌椅歸位、垃圾清運、器材檢查、關閉電源…等，否則下次不予借用。

公眾資產請愛惜使用。

備註：會所管理由器材組負責，有任何問題可直接詢問器材組組長。

水上安全工作大隊會所借用申請單

※ 申請日期： 年 月 日

單號：

會 所 場 所 借 用 申 請 單 必 於 一 個 月 前 申 請 ！	借用目的	<input type="checkbox"/> 評議委員會議 <input type="checkbox"/> 課程/訓練 <input type="checkbox"/> 其他會議(請敘明)_____		
		<input type="checkbox"/> 幹事部會議 <input type="checkbox"/> 各組活動 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)_____		
		<input type="checkbox"/> 教練團會議 <input type="checkbox"/> 會員集會		
	借用期間	自 年 月 日 時 分 (星期)		
		至 年 月 日 時 分 (星期)		
		共計 日 時		
	借用對象		預計參加人數	
	借用設備			
	借用人員	連絡電話	以下由器材組承辦填寫	
	歸還人員	連絡電話	借出承辦人	實際借出日期
		歸還承辦人	實際歸還日期	

審核： 總幹事

器材組



附件六 各項活動/支援申請表

- 各項活動或支援,只要會使用到水安名稱、招募水安會員、借用會上器材…等。之活動,如各級訓練班開訓、CPR 支援、競賽及其他支援的活動。
- 執行前請先知會總幹事,並填寫活動申請單,以利支援協調。
- 本申請單請於活動前 15 日前申請。
- 未申請之活動一概與本會無關,不得以本會名義辦理、不計算服務時數、本會亦不提供人力或器材支援。

活動名稱			
活動內容			
活動日期			
活動地點			
活動負責人		連絡電話	
活動連絡人		連絡電話	

參加人數		人員需求	<input type="checkbox"/> 主辦人自行招募 <input type="checkbox"/> 委託會內相關單位協助
申報時數	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	長官批示	<input type="checkbox"/> 核准,申請以____小時為限 <input type="checkbox"/> 不適用本會服務時數申報
申請保險	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	保費支出	<input type="checkbox"/> 適用於本會之團保範圍 <input type="checkbox"/> 由本會投保 (需會長、總幹事核准) <input type="checkbox"/> 由受支援單位投保並支付
申借場地	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	場地&設備	
申借器材	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	器材清單	
經費補助	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	預算&理由	

申請人		批示	本申請表需由總幹事以上人員批准始有效
-----	--	----	--------------------

活動結束後,請將活動成果及照片交總幹事、文書組,以便結案並刊登會訊及年刊。



113 年 1 月份幹事部會議暨第 1 次新春團拜協調會議

113.1.18

感謝所有幹事部成員齊心協力完成 1/11 理監事當選證書暨幹事部聘書頒發工作，代表著幹事部運作的啟動，執行中或有疏漏之處，懇請大家不吝指教。也期許所有幹事部成員，持續協同運作，齊心盡力達成團隊目標。

壹、報告事項

一、會所大門管制 & 鑰匙保管

1. 會所鑰匙造冊管理由器材組負責，會所大門鑰匙目前應有 6 支：
(1) 器材組 (2) 財務組 (3) 急救組 (4) 活動組
(5) 會所輪值組 (6) 總幹事【備用鑰匙】
2. 每月幹事部會議由當月「會所輪值組」開門
3. 財務組、急救組、活動組之鑰匙為該組活動或課程期間使用，非經器材組長同意不得外借。
4. 其他活動有需進入會所者，請視需求填寫「各項活動支援申請表」、「會所場地借用申請單」後，請器材組長確認會所是否可以使用，再交給總幹事申請。由器材組長安排專人開門或借用鑰匙（會所門禁由器材組負責管控）。

二、幹事部辦公區與各組區域之整理

1. 預定於會所小會議室設立辦公區，委請資訊組評估環境及設備（電腦 / 印表機），設立後列為會所設備，列入移交清冊，由器材組管理。
2. 請器材組、機動組協助將目前小會議室清掃整理，完成小會議室與辦公區域之設立。
3. 各組倉庫區域設立標示牌（會長願意協助印製），並請於過年前完成設備 / 器材 / 物料…等之清點整理。（或統一訂立大掃除日期）
 - 感謝器材組利用 1 月份會所值勤時間，無私地投入將會所裡裡外外清理打掃乾淨，將陳年堆積無用物品清理。
 - 後續整潔乾淨的會所要靠所有人共同維持，希望可讓所有會員到會所（水安的家）是感覺舒服不雜亂的。

三、器材汰換與報廢申請

對於會上物品本著當用則用、當省則省與愛物惜物的精神使用，經各組清點整理後，若有不堪使用之器材或設備需汰換或報廢請提出。



四、會訊 / 貼文

1. 本年度會訊將於每月 10 日發行，第一期 (1/2 月) 會訊將在二月出刊。各組若有需刊登之資訊，請務必於每月 20 日前將完整資料交付總幹事 / 文書組。
2. 文書組請持續調查會員是否需收紙本會訊？可鼓勵會員至水安隊網站或 FB 下載電子會訊。
3. 今年度請寄紙本會訊給各贊助單位。
4. 各組的活動、開會、推廣、課程等，請多在水安臉書社團貼文，讓會員了解會上動態。

五、訓練部分

1. 新北市訓練組

- (1) 請預告高級救生教練：3 月 9 日總會暫定辦理高級水上安全救生教練繼續教育
- (2) 請預告急流救生教練：3 月 30~31 日總會暫定辦理急流救生教練繼續教育
- (3) 請預先規劃本會救生教練：水上安全教練繼續教育
- (4) 請建立各期別游泳教練帶班 / 開班資料
- (5) 總會暫定 3 月 17 日辦理救生教練入訓測
- (6) 請預規劃救生班開班流程及與財務組 / 器材組 / 急救組 / 資訊組配合之橫向聯繫

2. 台北市訓練組

- (1) 請建立各期別游泳教練帶班 / 開班資料
- (2) 請預規劃泳訓班開班流程及與財務組 / 器材組 / 資訊組配合之橫向聯繫

3. 急救組

- (1) 請預告高級急救教練：3 月 24 日總會暫定辦理高級急救教練繼續教育
- (2) 急救教練繼續教育待總會公告
- (3) 請安排雙月份之急救常訓 (內部技術提升與外部知識之傳遞)
- (4) 請多鼓勵急救教練帶班 / 開班服務
- (5) 請洽詢過去合作開班單位今年續開班意願後，規劃開課時程。
- (6) 請預規劃各急救班開班流程及與財務組 / 資訊組配合之橫向聯繫

六、資安 / 行銷部分

1. 檔案室





- (1) 依會長指示：因應個資法及資料妥善之使用原則，各組所需使用之會員資料，將由檔案室提供給總幹事後，依各組需使用部分提供；各組須建檔之資料，亦提供總幹事後轉檔案室。
- (2) 請各組對於會員名單之使用，確實依個人資料保護法執行。

2. 資訊組

- (1) 請協助訓練組 / 急救組建立教練帶班 / 開班資料
- (2) 請研議 LINE@ 設立之可行性
- (3) 請規劃網站或課程報名 / 行銷

七、其他

1. 研訓組

- (1) 志工團體保險請研訓組再多方詢問承保事宜
- (2) 鼓勵會員「志工獎項」、「志工手冊」、「民間救災人員防災識別證」申請

2. 搜救隊

請預規劃搜救複訓與會員活動辦理並提出所需配合設備與協助事項

3. 今年每個月或不定期會安排會員活動 (或各組活動，請各組預先規劃)
4. 因應總會搬到淡水，往後訓練地點與方式皆有變更，2 月 20 日辦理救生教練入訓說明會

貳、各組交接工作內容暨年度工作計畫報告 (含年度財務預算收支預估)

參、活動討論協調事項

一、「Bike 訪春天活動」討論協調事項

二、新春團拜協調工作【請參考 113 年新春團拜實施計畫暨協調事項】

肆、下月工作重點

- 2 月份會所值勤由「搜救隊」、「法律組」擔任
- 2 月 20 日救生教練班入訓說明會
- 2 月 22 日 (四) 召開 2 月份幹事部會議暨第 2 次新春團拜協調會
- 2 月 23 日急救常訓
- 2 月 24 日中和獅子會捐血活動
- 2 月 28 日 Bike 訪春天活動

※ 敬祝 新年快樂 身體健康 闔家平安 ※



113 年新春團拜實施計畫暨協調事項 (草案)

一、辦理目的：依本會年度工作計畫辦理並廣邀全體會員於農曆正月期間相聚互相慶賀聯絡情誼而辦理。

二、辦理單位：

(一)主辦單位：活動組

(二)協辦單位：全體幹事部

三、辦理時間：113年3月3日(週日)上午08:00~12:00。

四、辦理對象：全體會員

五、辦理地點：烘爐地土地公廟

六、工作分配：

(一)召開籌備會議：

1. 配合1、2月份幹事部會議召開。

2. 工作分配：如附件。

(二)貴賓邀請：

1. 印製邀請卡邀請貴賓蒞臨共襄盛舉。

2. 由會長親邀主管機關；民意代表及評議委員寄發邀請卡(紙本或E版)。

(三)活動公告：於本會網站、水安隊臉書及1/2月份會訊公告。

(四)活動規劃：

1. 安排烘爐地登山祈福活動。

2. 會場活動由活動組統籌規劃節目表演/穿插抽獎活動。

3. 節目表演可徵求各期教練或各組提供，如有社團願意幫忙可主動聯絡，表演節目請活動組確認。

(五)抽獎禮品：

1. 請各組組長(含)以上幹部至少提供1份摸彩獎品(2/23前送活動組彙整)，以利會員抽獎。





2. 完成烘爐地登山活動規劃多發 1 張摸彩券，投入登山祈福獎之摸彩箱。
3. 活動組請於新春團拜前完成禮品整理、登記，並依獎項安排禮品編號。
4. 活動當天請依獎項順序編號繕造名冊公布，以利兌獎。
5. 請財務組預先印製「摸彩券」，區分存根聯及彩券聯，並編號以利管制；請活動組準備 2 個「摸彩箱」。

(六) 餐點安排：

1. 本活動安排機動組人員協助備餐之教練準備簡易餐點。
2. 配合 1~3 月份生日慶生會，請財務組購買大型蛋糕三個，並於當日 09:00 前送達，並備妥刀具 / 餐盤。

(七) 各組任務

1. 登山活動請活動組 / 急救組 / 機動組加派人員駐點服務。
2. 會場內發放證件、招生、宣傳或收費等活動之組別，請規劃擺設桌位服務會員。

七、活動實施：

(一) 新春團拜活動於當日 08:00~12:00(善後) (活動流程表請活動組預做規劃)

(二) 場地佈置：

1. 廟方同意可於前一天佈置會場、放置物品。請活動組預先聯絡廟方，安排載運摸彩品、會場佈置圖表、引導標誌、會(隊)旗、礦泉水…等物品。
2. 活動當日由活動組安排工作人員(含機動組/急救組)，財務組統計各組出席之工作人員並準備早餐。
3. 活動會場要佈置：「摸彩品捐贈表」、「活動程序表」、「捐贈芳名表」、「會員報到須知」等及印製相關汽機車停放與活動路線指引等標牌。



(三) 活動重點：

1. 烘爐地登山祈福活動
2. 會員報到領取摸彩券 (需繳完 113 年年費方具資格領取)，請財務組查核或收取
3. 新春團拜程序：
 - (1) 會長向全體會員拜年。
 - (2) 全體會員向會長拜年。
 - (3) 會員相互拜年 (會員以中央為準向左、向右轉)
4. 節目表演：與摸彩活動交互實施，可邀請貴賓或評議委員抽獎
5. 慶生活動：配合辦理 1~3 月生日慶生活動

八、活動結束：

- (一) 各組人員協助場地復原。
- (二) 活動結束後請各組依工作分配，提出執行狀況之缺失改進及建議事項，於四月份幹事部中提出報告，做為日後活動辦理之參考。

九、其他：

- (一) 獎項將區分會場內之抽獎與完成登山祈福之抽獎。
- (二) 工作人員請填寫「服務時數登記表」，以維會員權益。
- (三) 「會員報到須知」圖表與指引標示張貼於會場入口處，供會員報到參考。
- (四) 音響設備請劉鼎盛及吳桂雲教練協助處理，請於當日 08:30 前完成佈置。
- (五) 請文書組 / 活動組將本活動公告刊載 1/2 月份「會訊」及「網站」以利會員參閱。
- (六) 「捐贈禮品芳名錄」、新春團拜活動報導請公布於 4 月份「會訊」。

十、本計畫如有未盡事宜，經會長核定後另行補充之。

備註：2 月擇日全體幹事部進行新春團拜場地場勘。





【附件】113 年「新春團拜」工作分配表

項次	組別	工作分配	備註
一	活動組	1. 統籌摸彩品收集發放、活動規劃(流程)、表演節目及司儀安排。 2. 場地佈置、音響設置事宜。 3. 製作摸彩品捐贈表、活動程序表及捐贈芳名錄、活動路線引導。 4. 準備「服務時數登記表」供當日工作人員填寫。	
二	財務組	1. 摸彩券印製與造冊發放作業。 2. 會員年費收繳作業。 3. 接受現場捐款登錄。 4. 發放會員生日禮。 5. 112 年各項獎品未完成的發放作業。 6. 採購活動所需禮品。 7. 配合慶生活動準備大型生日蛋糕。	
二	財務組	8. 統計工作人員人數，準備簡易早餐。 9. 團拜表演人員紀念品準備。	
三	文書組	1. 事先公告活動訊息於會訊 2. 接受會員更新聯絡電話及地址並調查會訊是否郵寄。 3. 團拜活動照相。 4. 團拜活動花絮記載撰稿刊載於會訊 5. 團拜活動結束將活動情形於網站、臉書發佈。	
四	台北市、 新北市 訓練組	1. 設置服務台接受教練申請證換證服務。 2. 發放 112 年各項未領取證件。 3. 協助宣導第一次教練團會議通知	
五	機動組	協助排列桌椅掛紅布條 / 支援活動組協助場地佈置及會後復原工作	
六	器材組	1. 協調車輛租借，協助活動組與財務組有關團拜物品之運送，並準備旗幟旗座及相關器材運送。 2. 協助機動組場地佈置。	
七	急救組	1. 登山祈福活動準備急救箱並設急救站，確認離現場最近之醫療院所及 AED 位置，預防突發狀況發生。 2. 受理急救員複訓班 / 高級急救員班報名。 3. 發放 112 年未領取之證件及受理急救教練換證申請。	
八	研訓組	領取服務時數 / 志願服務手冊 / 民間救災基本訓練證、申請志工獎勵 / 志願服務手冊 / 榮譽卡	
九	服務組	派員接待來賓與協助導引	
十	資訊組	1. 團拜活動公告官網及臉書，號召全體會員參加。 2. 團拜活動攝影紀錄，上傳官網及臉書。	
附記		一、請組長以上幹部至少提供禮品 1 份。 二、有意提供節目於會中表演單位，請於 2/23 前送活動組彙辦。 三、工作人員請於當日上午 7 點 30 分到場，並請財務組準備簡易早餐。 四、請工作人員填寫「服務時數登記表」，以維護會員權益。 五、製作「會員報到須知」圖表一份，全開模造紙張貼於會場入口俾供會員報到參考。 * 其他未盡之事宜，將於幹事部場勘後確認！	



幹事部公告

【活動公告】



Bike 訪春 2.28 (國定假日)

知名旅遊作家/部落客
茶花小屋 李立忠 教練 導覽

免費參加
2月份會員活動

騎乘路線：大稻埕碼頭→淡水河風光→洲美→關渡→台北藝大
(里程：15公里·難度等級：休閒級)

Bike規定：不拘、自行車、公路車、U-BIKE...
報名/連絡：歐梓華 周慧敏
0921-104557
集合地點：大稻埕碼頭
集合時間：AM 7:45-8:00

主辦單位：水安隊

【教練團公告】

113 年第一次教練團會議

開會日期：113 年 3 月 9 日 (六)

開會時間：09:00~12:00

開會地點：水安隊會所

主持人：教練團總召張仲皓

參加人員：全體救生教練、急救教練、游泳教練

連絡人：教練團總召張仲皓 0930-895-797



報名網址

【研訓組公告】

壹、主旨：113 年本會申請【新北市志願服務獎勵】事由

說明：

一、依據「新北市 113 年度志願獎勵實施計畫」規定辦理，志工之獎勵等次如下：

1. 累計服務年資滿二年且服務時數 600 小時以上者，頒授銅心服務徽章及得獎證書。
2. 累計服務年資滿四年且服務時數 1200 小時以上者，頒授銀心服務徽章及得獎證書。



3. 累計服務年資滿六年且服務時數 1800 小時以上者，頒授金心服務徽章及得獎證書。

前條第一項各款獎項之頒授，以每人一次為限；已獲頒較高等獎項者，不得再頒授較低等次之獎項。

二、資格：

1. 完繳本會 113 年年費會員。
2. 有志願服務紀錄冊。並持續參與新北市志願服務滿二年之志工。
3. 已完成本會志工登錄者。
4. 服務時數計算起迄時間自 96 年 7 月 9 日起至 112 年 12 月 31 日之服務時數。

三、準備資料：

1. 志願手冊正本 (或提供手冊正面及內頁時數明細之照片)
2. 印章
3. 志願服務績效證明書 (非水安時數須檢附) 。
4. 上網填寫所需個人資料：<https://forms.gle/58KBSMetTDf8EVoEA>
備妥後將資料轉給研訓組來申請

四、截止時間：申請者請於 113 年 3 月 20 日中午 12:00 前繳交，若逾時無法辦理。謝謝配合。

貳、主旨：113 年本會申請【榮譽卡】事由 (2/10 前申請新春團拜當日可領)

一、榮譽卡申請基本條件為：

1. 年資滿 3 年
(申請過的年資不能重複計算)
2. 服務時數滿 300 小時，必須含 112 年時數。
(依領取手冊後累計，已申請服務時數不能重複計) 。
3. 於其他單位擔任志工需附特殊訓練證明，其服務時數方可採計。
4. 申請榮譽卡時，必須有六個月內的服務時數條。

二、申請人應準備資料如下：

1. 大頭照 (1 吋 JPG 檔為主)
2. 紀錄冊封面 (以手機拍照或掃描皆可)
3. 紀錄冊內頁服務時數紀錄 (以手機拍照或掃描皆可)



三、申請方式 - 資料準備好後；將資料 Line 給研訓組來申請。謝謝！
Line ID：0939670118

參、主旨：113 年災害防救團體基本訓練

一、訓練日期：113 年 3 月 2 日 (六) 及 3 月 3 日 (日)，共二天

二、訓練時間：上午 8 時至下午 5 時

三、上課地點：新北市政府消防局 9 樓大禮堂 (新北市板橋區南雅南路 2 段 15 號 9 樓)

四、報名期限：至 2 月 15 日中午 12 時截止，訓練人數上限 120 人，如超過將提前結束。

服務手冊申請程序：

1. 志工基礎訓練結訓成績合格，印出正本一份。<https://elearning.taipei/mpage/>
2. 一寸；半身照片 1 張，背面書寫姓名。
3. 救生員證正反面影印本。

以上若有申請問題請洽：研訓組長 徐櫻娟：0939-670-118

【新北市訓練組公告】

【高級水上安全救生教練換證與繼續教育】

- 若今年度教練證到期之教練請辦理換證。
- 總會暫定於 3 月 9 日辦理高級水上安全救生教練繼續教育，請教練們踴躍報名參加。

【急流救生教練換證與繼續教育】

- 若今年度教練證到期之教練請辦理換證。
- 總會暫定於 3 月 30-31 日辦理急流救生教練繼續教育，請教練們踴躍報名參加。

【113 年救生教練換證】

教練證有效期為 3 年，到期前請務必換發新證以免影響開班、帶班、授課…之權益。

- 第 10 期 (95 年)、13 期 (101 年)、16 期 (107 年) 救生教練，本年度務必換證！





■ 其他 110 年取得或換發之教練證，今年也需換證

◎換證條件：

1. 連續 2 年繳交年費者。
2. 連續三年每年至少參與服務滿 60 小時（含野外服勤 48 小時）
3. 具有效期限 6 個月以上之急救員證或 EMT 證照

◎準備資料：

- A. 填寫「救生教練證換證資料表」。
- B. 救生教練證有效證書正反面影本。
- C. 具有效期限 6 個月以上之急救員證或 EMT 證照正反面影本。
 - * 一寸半之證件照上傳中華民國紅十字會網站
 - * 證書遺失需另填寫補發證書申請表，總會補發證書費用 200 元

◎教練換證緩衝期最多一年，逾期無法換發

◎第一次收件日：即日起至 4 月 30 日止

第二次收件日：5 月 1 日~9 月 30 日止

【救生教練繼續教育】

本年度救生教練繼續教育暫定於 4 月 21 日（六）、4 月 22 日（日）辦理（如有變更，另行通知），請教練們踴躍報名參加，以符合後續開班 / 帶班 / 授課之規範。

需換發、補發教練證之教練請務必多利用團體聚會（例如：新春團拜、教練團會議）。請勿錯過辦證時間致影響教練資格及權益。

對以上事務有問題之教練及會員，請與新北市訓練組連絡或蔡佳勳教練 電話 0981-761-818。



【財務組公告】

113 年 1 月捐贈芳名錄

班 別	班 別	姓 名	金 額 / 物 資	備 註
1 月		中華民國紅十字會	捐贈 大陽傘 20 支	
1 月 11 日	忠	劉玫欏教練	捐贈理監事 / 幹事部授證典禮餐點（滷豆干 / 炒米粉乙批）	
1 月 26 日	忠	江謝瑞前會長	捐贈 紙杯十束	



【急救組公告】

1. 高級急救教練總會暫定於 3 月 24 日舉辦繼續教育、請各自向總會報名。
2. 今年安排每雙月份舉辦急救常訓，讓教練們接收新的訊息提升自我，2 月 25 日 19:30~21:30 邀請總會李聰敏前處長來授課，請教練們踴躍參加
3. 高級急救教練、急救教練證有效期三年，到期日前 6 個月即可換證，所以 110 年取證的都需要換證

3-1 今年會分成兩梯次 3 月 10 月送件

請各位教練檢查證件到期日，需要換證的請填寫換證申請表，申請表上的照片電子檔請先到紅會登入會員、上傳照片完成後下載換證表格填寫，黏貼舊證影本，寄給我或裝入信封送至：新北市中和區中正路 202 號 11 樓或警衛室 梁興新 收，聯絡電話：0928818326

3 月 3 日新春團拜急救組也會有收件處

3-2 急救教練證換發條件

1. 連續 2 年繳交年費者。
2. 連續三年每年至少參與急救教育訓練 (含推廣) 及服務時數滿 24 小時 (含推廣)
3. 三年內至少參加一次繼續教育

- 換證資料 -

- A. 填寫〔急救教練證換證資料表〕。
- B. 合於規定的大頭照、需上傳到中華民國紅十字會個人資料檔。
- C. 急救教練證有效證書正反影本。

附：取證請附回郵信封寫上地址貼上郵票謝謝！

【文書組公告】

1. 固定每月 10 號推出電子會訊，水安隊官網與 Facebook 皆提供下載。
2. 環保救地球會訊無紙化，取消紙本寄送，請掃描右方 QRcode 更新資料！





【活動組公告】



2024 新春團拜

日期：113年3月3日(星期日)
時間：上午8:00~11:30
地點：烘爐地活動中心
地址：235新北市中和區興南路二段399巷

想要好禮嗎!!想要獎項抽不完嗎!!有意參與捐贈禮品或獎金的長官、教練、會員，請於03月01日(週五)前將禮物及獎品送至以下三個集中點，將由活動組派專人協助收受打包。

(1)佳欣照相館(新北市中和區中山路二段205號)--謝萬取 會長代收
 (2)正心地政事務所(新北市永和區中正路283巷6號1樓)--蔡佳諺 教練代收
 (3)水安隊會所(僅每週五晚上1900-2100)--各值班組代收

當天包含活動摸彩、會員表演、精美餐點，為共同響應環保，請自行攜帶個人餐具，建議進入會場實施手部消毒並配戴口罩，趕快拿起手機掃描QRcode報名吧!!

時間	項目
08:00	登山祈福活動會員報到
08:10	登山健行很平安
08:40	祈福
09:00	新春團拜會員報到
09:10	主席致詞
09:15	介紹嘉賓及貴賓
09:20	長官及貴賓致詞
09:25	新春團拜話吉祥
09:30	登山攝影好運兆
09:35	衛福部志願服務獎勵
09:40	騎士醫療迎新春
09:50	摸彩券截止投入
10:00	第一階段摸彩
10:15	1-3月慶生活動
10:30	第二階段摸彩
11:00	龍舞春風慶團圓
11:05	第三階段摸彩&用餐
11:30	散場

熱烈報名中!




會長 林繼祥
 理事長 王當傑
 總幹事 周慧敏 敬邀

【龍舟隊伍招募公告】

親愛水安家族們：

如果你對加入我們的龍舟隊伍感興趣，想要挑戰自己，並且渴望與一群熱情洋溢的選手一起奪取勝利，請立即與我們聯絡。我們將提供更詳細的報名訊息和訓練安排。

讓我們攜手迎接一個精彩的端午節，一同創造屬於我們的水安龍舟競賽傳奇！

期待著與你相見！

龍舟隊伍招募 隊長徐健軒敬邀

連繫方式：Line id：0933805921



Line QR code



報名表單連結碼



進擊的急救組 - 整裝待發

急救器材保養心得

[圖/文 急救組 賴建同]

今天是迎接 2024 的好日子，也是急救器材清點保養日，更是 113 急救組的第一次組聚，這天興新組長號召了共 15 位同伴來共襄盛舉（組長的魅力果然無法擋），讓組員們可以藉由清點及保養來更加認識急救組的器材。

這次清點保養分成三組，一組負責 AED，一組負責 CPR(安妮)，另一組則是整理今年大豹溪的醫藥箱及其它重要裝備。

水安的 AED 有好幾種，雖說操作的手法大同小異（開插貼電），但保養方式卻不盡相同，電池也有分充電式和更換式，藉著保養的時候熟悉一下，才知道如何使用跟異常排除。

至於 CPR 的部分，整理了急救室的裝備，才知道水安的裝備真是齊全，除了平常訓練用 QCPR 半身安妮，嬰兒安妮外，還有全身安妮，甚至還有「全身傑克」！！在今天的保養中，學會了如何使用 QCPR app 連線，無法連線時如何拆開安妮及更換電池來排除故障，這是在當一般學員時所接觸不到的。

最後一組由蘭香教練領軍，將大豹溪需要用到的急救箱徹底清理一遍，並清點及補充醫療藥品，讓上大豹溪的同伴，當看見有意外發生時，有完整的急救藥品可使用。

因為參與的同伴眾多，而且互相支援，所以急救器材很快在兩小時之內整理完畢且歸定位，今天除了是急救組的相見歡外，從清點、保養中清楚了急救組有什麼器材，放在哪裡，進而學習到如何使用相關器材，甚至做故障排除，真是收穫滿滿。





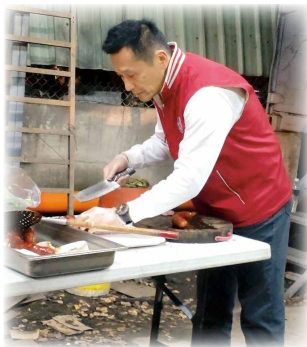
113 年聯合會幹事暨理監事頒證

【圖 幹事部 / 文 鄭若藍】

113 年聯合會幹事暨理監事頒證活動儀式於 1 月 11 日水安會所舉行，在會長林繼祥和總幹事周慧敏帶領之下，為優秀的組長及幹事們頒發聘書。整個活動在歡欣的氛圍中展開，感謝各位長官、教練以及組幹事的踴躍參與，讓這次頒證典禮更加具有意義。

現場備有許多豐富美味的食材，為這次活動增色不少。各種美味的料理散發出誘人的香氣，成為活動現場的一大亮點。服務組團隊精心準備了各式佳餚，包括新鮮的食材、多款口感豐富的點心、經典的美食等，為與會的各位賓客帶來了一場美味的視覺和味覺盛宴。

在活動進行的過程中，會長林繼祥致詞，對所有參與者表示感謝和鼓勵。強調了每位組長和幹事在水安服務中的重要性，並期許他們在未來的工作中繼續發揮積極的作用。頒發聘書的瞬間，是一個象徵著責任與使命的時刻，也是對這群優秀成員的充分肯定。





這群優秀的組長和幹事們的加入，將為整個會務帶來新的活力和動力。他們的參與，不僅是個人的榮譽，更是對水安隊的寶貴貢獻。

113年聯合會幹事暨理監事頒證活動儀式不僅是一次頒發聘書的儀式，更是一個凝聚力量、展現活力的重要時刻。食材豐富的現場更為整個活動增色不少，讓與會者們在品味美味的同時，深感組織的熱情和活力。期待這些優秀的組長和幹事們在未來的工作中，繼續把水安志工文化發揚光大。整個活動不僅展現了水安隊組織的凝聚力和向心力，也凸顯了志工文化服務的傳承。





Happy Birthday

1/2 月份壽星

~祝您生日快樂~

一月壽星

祥寧芬虹元忠芄鐙凱瑜芳麟佑勇誠能甫良榮寧琳軒佳嫦曦亮源婷福智
 名怡惠禕增錫先灌程芑玉建昭仁品智昶仲金怡家健奕素晨亮巨雅貴元
 李李沈林林林桂高張許郭郭陳黃黃楊劉蕭田李林徐張陳陳曾項馮黃鄭
 南懿耀方寧威美民銘生禎珍輝林蘭清吉達左琪婷翎正惠龍明玲良璋婷威彥
 興庭冠墉子竣麗平欽健盈玉殿扶錦春水宗晟天宥耘世雅宇加巧俊玉宣凱文
 梁連陳陳簡欒林洪張楊江吳胡陳黃楊王吳吳李李周易柯高張張陳黃黃楊盧
 力玉叡美元蔚皓風剛棟國軒卿勳潭名雲賢寧維超意玲雯竣傑權茹明伶亨真
 鼎美言麗貴嘉仲小振友建士順岳清昭美士宥宣文如雅淑煜黎達意世惠建翊
 王李孟洪紀孫張陳黃裘鄔戴王林張陳曾游黃潘鄧鄭藍魏羅王李周林高

二月壽星

惠茹渝杰成宏華財緯德揚軒昌琴伶宗芳美宜川樺容
 玉雅景逸睿俊春昆哲孔少秉金淑采明美淑保文思宜
 林林陳陳燕盧古吳林陳蔡鍾李林侯柯陳游熊潘賴蘇
 明艾瑀君芯雄良奕秀柱杰灯光甫偉賢賓泰彤華均雄雯文霖玉真凌婷曷縊螢
 勝 阡麗以幸威晉欣盛世崇志相親思文宏恩居依文雅馨易鈴淑怡莉凱俊宜
 蕭王呂李林林林柳徐張張連陶蔡李周林林洪唐孫張張莊莊許陳黃羅吳周
 龍財清利鐘宏麟華倫桓方穗辰瑄瑜輝裕珍靈謙柔安衛宇花梅蓉羽祺民銘雄
 錦興永宏欽鑫杰榮佳宜 靜之容千鵬昌淑昱時雨俊英紘美香佳俊壽鍵獻正
 何吳林林林林林修張楊謝羅尤吳粘彭曾黃何呂李林林林林林侯高莊陳陳陳董



堅實團隊熱情奉獻



財務組



器材組



急救組



研訓組



服務組



聯絡組



台北市機動組



新北市機動組



家家學急救 戶戶保平安

器材精英齊出力，器材、會所亮晶晶！



發行單位：新 北 市 水 上 安 全 工 作 大 隊
台 北 市 紅 十 字 會 水 上 安 全 工 作 隊 聯 合 會
新 北 市 救 生 員 教 育 服 務 推 廣 協 會 聯 合 會
中 和 區 體 育 會 游 泳 委 員 會 自 強 早 泳 會

發行人：林繼祥

編審指導：周慧敏、余明俊

主 編：吳碧霞 編輯小組：文書組

文 書 組：e-mail：bi@tp.edu.tw

發行日期：中華民國113年2月10日

郵政信箱：中和郵政1-215號信箱 網 址：<http://www.lsespa.org>

排版印刷：安隆彩色印刷製版公司 (02)2226-4888

